**UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI TORINO**

Codice Fiscale 80088230018 – Partita IVA 02099550010

**POLO SCIENZE UMANISTICHE**

***Modulo 1AC – RICHIESTA INCARICO SEMINARIO E CONVEGNO***

***Dipartimento di Filosofia e Scienze dell’Educazione***

*Al Direttore/Alla Direttrice del Dipartimento*

**Richiesta autorizzazione allo svolgimento Seminario/Convegno: indicazione dei Relatori**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di docente proponente dell’evento

**CHIEDE**

l’autorizzazione allo svolgimento del seguente Seminario/Convegno:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si terrà il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (allego locandina o programma)

con la partecipazione del seguente Relatore

**Dott. / Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Esperto nella materia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ente di appartenenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recapito mail o cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(BARRARE L’ALTERNATIVA SCELTA)**

 **① Proposta di compenso, onnicomprensivo forfettario (null’altro verrà corrisposto a titolo di rimborso spese sostenute)**

* Importo lordo percipiente Euro **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Costo Dipartimento Euro  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*da consegnare alla “Sezione Compensi al Personale” Palazzina D, Complesso Aldo Moro, Primo piano*

**OPPURE**

**② Rimborso delle spese sostenute dal relatore**

 **Viaggio Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Vitto Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Alloggio Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per un totale di Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**strettamente necessarie per lo svolgimento dell’attività (previa acquisizione dei titoli giustificativi in originale)**

*da consegnare alla “Sezione Compensi al Personale” Palazzina D, Complesso Aldo Moro, Primo piano*

**OPPURE**

**③ Spese mediante gestione diretta dell’acquisto tramite buono d’ordine (compilare anche il modulo “Richiesta acquisto” on line)**

 **Viaggio Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Vitto Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Alloggio Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Per un totale di Euro** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *da consegnare alla “Sezione Approvvigionamenti” Palazzina D, Complesso Aldo Moro, Primo piano*

*Nel caso di richiesta mista (acquisto diretto tramite buono d’ordine - opzione ③ e rimborso spese sostenute dal relatore - opzione ②, la richiesta deve pervenire ad entrambe le Sezioni: “Sezione ApprovvigionamentI” Palazzina D, Complesso Aldo Moro, Primo piano “Sezione Compensi al Personale” Palazzina D, Complesso Aldo Moro, Primo piano.*

*La spesa sarà imputata sul “Fondo” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*di cui è responsabile il/la Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Torino, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Docente proponente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si autorizza Si autorizza

 Il Responsabile dei fondi Il Direttore/La Direttrice del Dipartimento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_