



**MOBILITÀ INDIVIDUALE TESI/TIROCCINIO**  
**DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE**  
**A.A. 2019/2020**

**Procedura straordinaria causa diffusione COVID-19 per studenti outgoing**  
**Versione 01 del 29/04/2020**

In continuità e in ottemperanza alla recente decisione dell'Ateneo di sospendere tutte le mobilità fino al 30/09/2020 a causa dell'emergenza sanitaria, la mobilità internazionale per tesi/tiroccinio del Dipartimento di Eccellenza di Filosofia e Scienze dell'Educazione è sospesa per tutto il secondo semestre dell'a.a.2019/2020. Gli studenti vincitori del presente bando sono tenuti ad effettuare una scelta relativamente alla propria mobilità in base alle casistiche riportate di seguito.

- Per gli studenti che **si trovano all'estero**:

questi potranno proseguire la propria mobilità, da remoto o secondo le indicazioni fornite dall'ente ospitante.

Al termine del periodo di mobilità previsto, lo studente riceverà la seconda rata della borsa a fronte dell'invio della documentazione comprovante la fine della mobilità. Maggiori indicazioni a seguire.

Lo studente che volesse prorogare la propria mobilità potrà farlo per un periodo non superiore a 3 mesi e comunque entro e non oltre il 30/09/2020. Sarà necessario informare il referente dell'ente ospitante e contestualmente il docente tutor tesi e/o il Responsabile Didattico della Mobilità Internazionale per il proprio Corso di Studi e comunicare la loro decisione all'indirizzo email [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it)

L'eventuale integrazione della borsa di studio sarà valutata sulla base della disponibilità del budget.

- Gli studenti che sono **rientrati** in Italia anticipatamente a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19 potranno scegliere, alternativamente, tra le seguenti opzioni:

- 1) Proseguire da remoto la propria mobilità previa autorizzazione dell'ateneo/ente partner. Lo studente manterrà la borsa di studio e il corrispettivo della stessa sarà subordinato alla data che l'ente ospitante indicherà nell'attestazione di fine mobilità. Eventuali richieste di rimborso saranno esaminate a seconda del budget disponibile.



- 2) Chiudere la propria mobilità per l'a.a. 2019/2020, rinunciando quindi a completarla da remoto. Allo studente sarà riconosciuta la borsa pari ai giorni effettivamente trascorsi in mobilità, sulla base della data indicata dall'ente ospitante nell'attestazione di fine mobilità. Le modalità per ricevere il rimborso per le spese sostenute per il viaggio di rientro anticipato saranno comunicate via email ai singoli studenti. L'eventuale parte eccedente la borsa ricevuta in precedenza dovrà essere restituita.
- Per gli studenti che **NON sono ancora partiti** questi potranno scegliere alternativamente tra:
    - 1) Rinunciare definitivamente alla propria mobilità. Lo studente dovrà procedere autonomamente a richiedere il rimborso del biglietto aereo - nel caso lo avesse già acquistato - ed eventuali spese per l'alloggio. Dovrà restituire l'intero importo della borsa di studio eventualmente ricevuto.
    - 2) Annullare la propria mobilità per l'a.a. 2019/2020 e riprogrammarla per il prossimo anno accademico 2020/2021, in accordo con l'ente ospitante, previa autorizzazione dell'ateneo/ente ospitante. Qualora le condizioni nazionali e internazionali non dovessero consentire lo svolgimento della mobilità lo studente dovrà restituire l'intero importo della borsa ricevuta.

**N.B:** Nel caso in cui lo studente non fosse mai partito, NON potrà avviare la mobilità a distanza ed usufruire dei servizi a distanza offerti dall'Ateneo/Ente partner.

Nell'eventualità in cui lo studente che non fosse partito desiderasse comunque svolgere la propria ricerca tesi da remoto lo potrà fare, in accordo con il referente dell'ente ospitante e il docente tutor tesi e/o il Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale per il proprio Corso di Studi, ma senza riconoscimento di alcuna borsa e senza riconoscimento del periodo di mobilità



## DOCUMENTAZIONE FINE MOBILITÀ

La documentazione che lo studente dovrà trasmettere per ottenere il pagamento della parte restante della borsa è indicata sul sito del DFE al seguente link alla voce “[documentazione finale](#)”:

Tutti i documenti necessari sono reperibili sul sito del DFE al seguente link:  
[https://www.dfe.unito.it/do/home.pl/View?doc=/internazionalita/mobilita\\_internazionale.html](https://www.dfe.unito.it/do/home.pl/View?doc=/internazionalita/mobilita_internazionale.html)



## F.A.Q.

### 1. Devo/posso rientrare in Italia?

Il rientro in Italia è consentito solo per motivi di urgenza e nel rispetto delle indicazioni dei Ministeri competenti. Si invita lo studente a restare aggiornato consultando sia il sito di [Unito](#) che i siti istituzionali del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, dell'istituto di accoglienza e delle autorità locali competenti.

### 2. In che modo devo comunicare la mia scelta?

È sufficiente mandare un'email all'indirizzo [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it) indicando la propria scelta, previa comunicazione al referente dell'ente ospitante e al docente tutor tesi e/o al Responsabile Didattico per la Mobilità Internazionale per il proprio Corso di Studi.

### 3. Quali spese saranno rimborsate?

Saranno rimborsate solo le spese che potranno essere documentate (spese di viaggio sostenute per il rientro anticipato a causa dell'emergenza sanitaria, spese legate all'alloggio). Il rimborso però è subordinato alla disponibilità del budget.

### 4. Se la compagnia aerea anziché rimborsarmi l'importo speso per il viaggio emette un voucher posso chiedere il rimborso dell'importo del voucher?

No, il voucher costituisce a tutti gli effetti un rimborso ricevuto dalla compagnia aerea che pertanto rimarrà allo studente.

### 5. Se decido di interrompere la mobilità come faccio ad ottenere il rimborso?

Sarà sufficiente trasmettere all'indirizzo email tutte le ricevute relative alle spese sostenute per il viaggio anticipato all'indirizzo email [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it).

### 6. Come devo effettuare la restituzione della borsa? Quali sono le coordinate bancarie dell'Università? Qual è la causale da inserire nel bonifico?

Tutte le indicazioni saranno fornite a ciascuno studente a seguito della comunicazione della scelta effettuata all'indirizzo email [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it).

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o dubbio siete invitati a inviare un'email all'indirizzo [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it)

Vi ricordiamo che gli uffici del Polo di Scienze Umanistiche stanno lavorando in modalità smart working da casa: la modalità di comunicazione rimane l'indirizzo di posta elettronica indicato.