



Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione

**Manuale di immatricolazione al
Corso di Specializzazione per le attività di sostegno
VI ciclo – a.a. 2020/2021**



dal 24/11/2021 ore 09:30 al 26/11/2021 ore 15:00

- **1° Ripescaggio: dal 30/11/2021 ore 09.30 al 01/12/2021 ore 15:00**
- **2° Ripescaggio: dal 03/12/2021 ore 09.30 al 04/12/2021 ore 15.00**

DIVIETO DI CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

Verificare di non avere situazioni di morosità in essere e di sospendere o interrompere eventuali carriere universitarie aperte in qualsiasi Università. Accertarsi che siano state chiuse anche eventuali carriere aperte per l'acquisto di corsi singoli. Contattare tempestivamente la propria Segreteria studenti di appartenenza.

È fatto assoluto divieto di contemporanea iscrizione.

In fase di immatricolazione potrebbe essere richiesto di caricare i seguenti documenti:

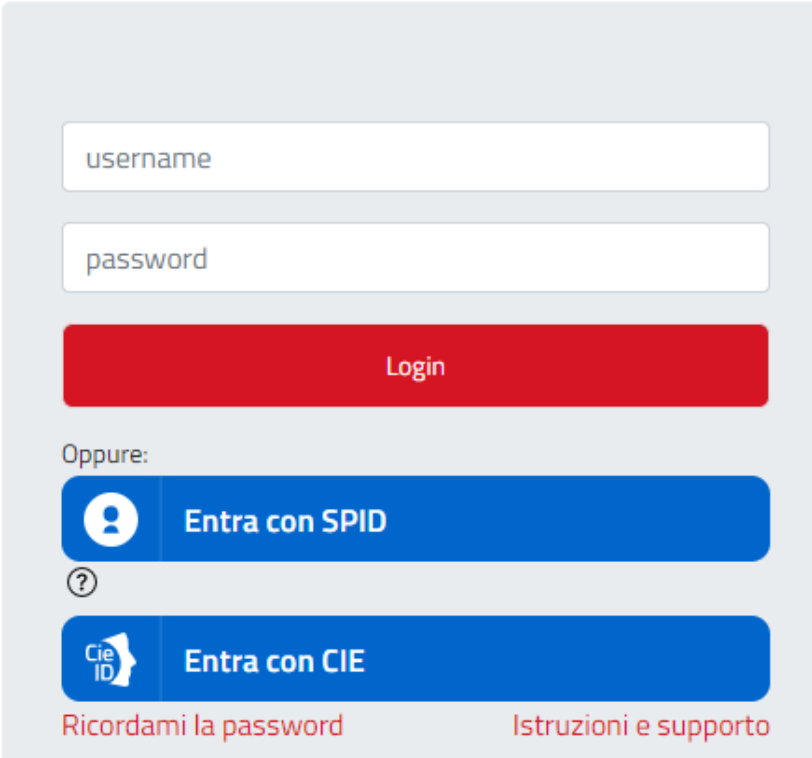
- scansione del documento di riconoscimento (fronte e retro);
- scansione di foto o fototessera (se non sei mai statø studentø UNITO);
- scansione del codice fiscale (fronte e retro);

Durante la compilazione dell'istanza potrebbe infatti essere richiesto di inserire alcuni di questi dati. Qualora i documenti non siano richiesti, procedete con i passaggi successivi.

ACCEDI AL PORTALE DI ATENEO

Collegati al sito www.unito.it ed accedi con le tue credenziali cliccando sul tasto **LOGIN** che troverai in alto a destra.

Accedi ai servizi di unito.it



The image shows a login form with the following elements:

- A text input field labeled "username".
- A text input field labeled "password".
- A red button labeled "Login".
- The text "Oppure:" followed by two blue buttons: "Entra con SPID" (with a person icon) and "Entra con CIE" (with a CIE ID icon).
- A small question mark icon below the SPID button.
- At the bottom, two links: "Ricordami la password" and "Istruzioni e supporto".

VERIFICA LA TUA AMMISSIONE

Una volta effettuato l'accesso, verifica il tuo stato in graduatoria dall'area riservata MyUnito.

Clicca sul menù in rosso, alla voce **'Iscrizioni'** → **'Test di ammissione'**.



Dovresti poter vedere una schermata simile:

Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

Elenco graduatorie









Dettaglio	Esito	Posizione	Scad. ammissione	Data comunicazione esito	Punteggio	Nota
CSS1001 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO, sede di Torino	Ammesso	2	26/11/2021 15:00	24/11/2021 09:30	55/70	

IMMATRICOLAZIONE

Una volta verificata la tua ammissione, se sei risultato **AMMESSO**, procedi con l'immatricolazione. Dalla tua pagina personale MyUnito clicca sulla voce **'Iscrizioni'** del menù in rosso e quindi seleziona la voce **'Immatricolazione'**.

myunito



Iscrizioni	Carriera	Esami	Prova finale	Collaborazioni 200h	Servizi on line
Dati Anagrafici					
Test di Ammissione	Letterature				
Test di valutazione		Webmail degli studenti	EduMeter - Valutazione della didattica	Appelli disponibili	Tasse
Allegati Carriera					
Immatricolazione	Scienze e Ingegneria				
Domanda di Passaggio		Compilazione piano carriera	Riepilogo carriera	Consegna on line tesi	Service Desk Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Documenti di identità	Scienze Economiche				
Iniziative					
Domanda Erasmus per Studio	Scienze Politiche				
Iscrizione bandi borse di studio					

IMMATRICOLAZIONE

- ▶ Prima di tutto, seleziona come tipo di domanda la voce **“immatricolazione standard”**:

Sceita tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carriera

Immatricolazione standard

Trasferimento in ingresso

Indietro **Avanti**

- ▶ Poi seleziona come tipologia di ingresso la voce **“Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato”**:

Sceita tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro **Avanti**

IMMATRICOLAZIONE

- ▶ Seleziona per Scelta tipologia corso di studio la voce **“Specializzazione per le attività di sostegno”**:

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni
- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Specializzazione di attività di Sostegno
- Tirocinio Formativo Attivo

Ante Riforma*

- Corso di Perfezionamento

Indietro

Avanti

IMMATRICOLAZIONE

- Seleziona come corso di studio il “**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO**”:

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	CSS1001 - CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO, sede di Torino

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Fase 2 - Immatricolazione

Adesso dovrai effettuare i seguenti passaggi:

1. Aggiornamento del documento di riconoscimento (se richiesto). Dovrai assicurarti che il documento non sia scaduto e che sia presente come allegato;
2. Inserimento della foto tessera (se richiesto);
3. Conferma del titolo di accesso. Dato che è già stato caricato in fase di iscrizione al test di ammissione, dovrai solo cliccare sul tasto PROCEDI.

Documento di riconoscimento

In questa pagina dev'essere caricato un SOLO documento di riconoscimento valido.

Se esiste un documento scaduto DEVI o modificarlo (clicca sulla lente di ingrandimento) o cancellarlo (clicca sul cestino) e inserirne uno valido.

Il documento DEVE essere scansionato e allegato in questa fase (clicca sulla lente di ingrandimento).

Documento di riconoscimento presenti

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	aaa	comune	23/07/2012	27/07/2021		SI	

[Inserisci Nuovo Documento di Riconoscimento](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

1

Anteprima Foto

Scegli file Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

[Upload Foto](#)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

2

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio o confermare quelli presenti.

Vengono mostrati prima i titoli di studio validi per l'accesso al concorso, e dopo gli ulteriori titoli di studio universitari posseduti.

Per i titoli di studio non conseguiti in Italia è necessario inserire il più recente titolo di accesso conseguito, al quale è necessario allegare anche la documentazione relativa al titolo di studio universitario precedente (es. Master Deegre inserire documentazione Master + Bachelor...).

SI RICORDA:

Se precedentemente hai caricato un titolo di scuola superiore non conseguito ora è necessario modificare, cliccando sull'icona - foglio con matita (modifica titolo) -, caricando i dati mancanti (ad esempio voto).

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			

[Indietro](#) [Procedi](#)

3

IMMATRICOLAZIONE

4. Conferma o inserisci i dati di prima immatricolazione al sistema universitario italiano;
5. Seleziona come tipo di impegno l'opzione '**FULL TIME**';

Selezionare la modalità di impegno Full-time o Part-time.

Scelta Tipo impegno

Tipo:*

6. Allega il tuo codice fiscale (se richiesto);

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			<input type="button" value="Inserisci Allegato"/>
				CF	CODICE FISCALE	

IMMATRICOLAZIONE

Abbiamo quasi terminato, mancano pochi passaggi!

Una volta compilata per intero la domanda di immatricolazione, clicca sul tasto **‘Conferma presentazione della domanda’** e stampala.

Una volta stampata, dopo aver verificato la correttezza delle informazioni fornite, FIRMA la **Domanda di iscrizione**.

Tornate ora alla vostra MyUniTo, cliccate sul menù a tendina rosso la voce **‘Iscrizioni’** e quindi **‘Allegati carriera’**.

La scansione della domanda di iscrizione dovrà essere caricata in questa sezione.



!ATTENZIONE!

Fra gli allegati carriera sarà richiesto l’inserimento del file ‘dichiarazione/autocertificazione esami da convalidare/riconoscere’. Quest’ultimo non è richiesto ai fini dell’iscrizione al Corso di Specializzazione, dunque dovete chiudere la pagina o tornare indietro. **Non cliccare su ‘avanti’**.

!ATTENZIONE!

I candidati ammessi dovranno – PENA LA DECADENZA – effettuare la procedura on-line, compilare e stampare la domanda di iscrizione e pagare la prima rata **ENTRO E NON OLTRE 3 GIORNI** DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE FINALI DEFINITIVE **IMPROROGABILMENTE ENTRO LE ORE 15.00** (dopo tale ora non sarà più possibile accedere alla procedura on-line).

Nota bene: nel computo dei tre giorni deve essere ricompreso il giorno di pubblicazione delle graduatorie. Sarà possibile effettuare la procedura:

dal **24/11/2021** ore **09:30** al **26/11/2021** ore **15:00**

- 1° Ripescaggio: dal 30/11/2021 ore 09.30 al 01/12/2021 ore 15:00
- 2° Ripescaggio: dal 03/12/2021 ore 09.30 al 04/12/2021 ore 15.00

L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA UNIVERSITARIA: IL PAGAMENTO DOVRÀ RISULTARE EFFETTUATO ENTRO IL GIORNO DI SCADENZA SOPRA INDICATO ATTRAVERSO LA [PROCEDURA ON-LINE PAGOPA](#).

NOTA BENE

Ricordiamo ancora una volta che:

- **SE IL PAGAMENTO VIENE EFFETTUATO DOPO LA DATA DI SCADENZA PREVISTA, L'IMMATRICOLAZIONE NON SARÀ VALIDA;**
- **NON E' POSSIBILE SOSPENDERE/CONGELARE LA CARRIERA SULLA SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO;**
- **NON SONO PREVISTI RIMBORSI DOPO LA CHIUSURA DELLE IMMATRICOLAZIONI;**
- **UNA VOLTA PERFEZIONATA L'ISCRIZIONE SI E' TENUTI ANCHE AL PAGAMENTO DELLA SECONDA RATA.**

!OPERAZIONI DA SVOLGERE

ENTRO IL 6 DICEMBRE!

DOPO AVER EFFETTUATO IL PAGAMENTO E SOLO DOPO AVER RICEVUTO LA MAIL CIRCA IL PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE (entro circa 72 ore dal pagamento), ciascun/a candidato/a dovrà svolgere le seguenti operazioni:

1 - REGISTRARSI ALLA PAGINA DEL CORSO DI SOSTEGNO SU CAMPSUNET:

Effettuare il login con credenziali UNITO e cliccare al fondo della pagina su 'registrati al corso':

→ https://www.tfa-piemonte.unito.it/do/corsi.pl/Show?_id=6s5r

Questo permetterà di iscriversi alla newsletter: tutte le comunicazioni saranno inviate solo agli/alle studenti/esse registrati/e alla pagina del corso. Vedi [videotutorial \(youtube\)](#).

2 - PRIMO ACCESSO SU PIATTAFORMA E-LEARNING MOODLE

Effettuare solo un primo accesso (login) a MOODLE con proprie credenziali al fine di generare la propria utenza sulla piattaforma di e-learning del Dipartimento:

→ <https://elearning.unito.it/scienzeumanistiche/course/view.php?id=5067>

A partire dal 6 dicembre ciascun candidato sarà associato in automatico alle singole pagine Moodle delle attività formative in base al gruppo di assegnazione.

3 - PRIMO ACCESSO WEBMAIL STUDENTI UNITO

Accesso a [webmail istituzionale Google-UNITO](#)

4- DOWNLOAD CISCO WEBEX MEETING (versione PC/desktop)

Vedi [manuale Webex](#).



Registrati al
corso

Per informazioni

Consulta le [FAQ](#)

Sito Web

<https://www.unito.it/didattica/formazione-insegnanti>

Indirizzo e-mail

Sezione Post Laurea – Formazione Insegnanti
formazione sostegno.dfe@unito.it

Numero di telefono

0116702887

lun e ven 14.00-16.00, mar e giov 10.00-12.00, mercoledì chiuso

Apertura al pubblico temporaneamente sospesa.