



## BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA DEL DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA DI FILOSOFIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE PER L'A.A. 2021/2022

Deliberazione del Consiglio di Dipartimento 09/12/2021, punto OdG 11.3

**Data di pubblicazione: 13 dicembre 2021**  
**Data di scadenza: 31 luglio 2022 ore 12:00**

### Art.1 – Finalità

Il Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione è stato ammesso nell'elenco dei 180 dipartimenti di eccellenza italiani e ha accesso al finanziamento per il quinquennio 2018 - 2022, per rafforzare e valorizzare l'eccellenza della ricerca.

A tal fine, vista la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino (di seguito denominato Dipartimento) del 09/12/2021 e vista l'assegnazione di fondi dal MIUR- Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per il Progetto del Dipartimento di Eccellenza, che prevede il finanziamento di borse di mobilità studentesca, il Dipartimento bandisce l'**assegnazione di un contributo finanziario a coloro che svolgano una mobilità all'estero finalizzata alla ricerca per la stesura della tesi magistrale o per lo svolgimento di un tirocinio**, nel periodo compreso tra il **01/02/2022** ed il **30/09/2022**, in uno dei seguenti Paesi: **gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia), il Regno Unito, la Confederazione Svizzera e le Isole Faroe, USA e Canada.**

Il tirocinio deve essere previsto all'interno del piano carriera o inserito in sovrannumero rispetto ai CFU previsti dal Corso di Studio.



## Art. 2 – Destinatari/Requisiti

Possono richiedere l'accesso al contributo gli studenti regolarmente iscritti ad un **corso di laurea magistrale o al 4° e 5° anno di un corso di laurea a ciclo unico** del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Torino. Gli studenti possono candidarsi per un'unica mobilità e un'unica destinazione nel corso dell'a.a. 2021/2022 rispondendo al presente Bando.

## Art. 3 – Criteri di inammissibilità

NON sono ammissibili i periodi di mobilità svolti nell'ambito dei seguenti programmi che ricevono già specifiche sovvenzioni:

- programma Erasmus+ per Studio o Traineeship (sia per mobilità outgoing verso Programme Countries che verso Partner Countries);
- percorsi di studio che prevedono un periodo all'estero di mobilità strutturata per il rilascio del Doppio Titolo;
- progetto UNICOO.

Le candidature relative a periodi di mobilità svolti nell'ambito dei suddetti progetti non verranno prese in considerazione.

Non sono ammissibili:

- le candidature di studenti provenienti da altri Dipartimenti;
- le candidature di studenti appartenenti ad un corso di laurea triennale o ad un corso di dottorato o master di specializzazione o studenti iscritti al 1°, 2° e 3° anno di un corso di laurea a ciclo unico.

## Art. 4 – Caratteristiche del periodo di mobilità internazionale

Il periodo di mobilità internazionale deve essere:

- svolto presso Università, istituzioni, imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei paesi di cui all'art. 1;
- svolto a partire dal 01/02/2022 e concluso entro il 30/09/2022;
- di durata minima pari a 1 mese (30 giorni) e massima di 3 mesi (90 giorni). Per studenti della laurea a ciclo unico la durata minima della mobilità per tirocinio dovrà essere di 2 mesi (60 giorni).

**Non è prevista la possibilità di avviare la mobilità da remoto.**

**Il periodo di mobilità potrà a partire dal 01/02/2022 e comunque non prima di 30 giorni lavorativi a seguito della candidatura, per poter consentire agli uffici competenti di espletare tutte le pratiche necessarie e solo dopo aver ricevuto conferma via email dell'assegnazione dei contributi.**

## Art. 5 – Enti presso cui svolgere la mobilità

La mobilità può essere svolta presso un Ente pubblico o privato nei paesi di cui all'art. 1.

A titolo di esempio l'Ente può essere:

- un'università;
- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;



- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione pre-scolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione.

**Il/La candidato/a dovrà reperire autonomamente o grazie all'intermediazione di un docente del Dipartimento un ente disposto ad accettarlo.**

### Art. 6 – Modalità di candidatura

Il/La candidato/a in fase di domanda deve indicare la tipologia di mobilità prescelta, selezionando tra ricerca per tesi o tirocinio. La domanda di candidatura è disponibile in forma telematica, nella Sezione Internazionalità del sito del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione (<https://www.dfe.unito.it>). **La domanda di candidatura deve essere inviata** compilando [l'apposito Form e](#) allegando la documentazione sotto richiesta, (unicamente in formato .pdf), utilizzando esclusivamente l'account email istituzionale ([user@edu.unito.it](mailto:user@edu.unito.it)).

Lo/La studente/essa dovrà dichiarare la durata prevista del periodo di mobilità all'atto della candidatura.

Le domande di candidatura possono essere inviate fino a 60 giorni prima della fine dell'anno accademico 2021/2022 e cioè il 31 luglio 2022 alle ore 12.

Le domande pervenute successivamente al **31 luglio 2022 alle ore 12.00** non potranno essere prese in considerazione.

La concessione dei contributi previsti dal presente bando sarà effettuata **fino all'esaurimento del budget disponibile**.

La documentazione da presentare **in fase di candidatura** è la seguente:

- *Accordo per l'assegnazione di contributi* debitamente compilato e firmato, riportante le date previste di inizio e fine della mobilità, sulle quali viene conteggiato il contributo spettante, e relativo Modulo 4 allegato relativo alle detrazioni fiscali;
- *"Acceptance Letter"* sottoscritta dall'Ente ospitante e dal docente tutor; per docente tutor si intende il docente relatore della tesi nel caso di mobilità per tesi o dal Responsabile didattico per la mobilità internazionale del Corso di Studio (cfr. [Elenco Responsabili](#) Per reperire il responsabile del proprio Corso di studi, consultare nell'elenco i nominativi dei responsabili delle lauree magistrali e a ciclo unico del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione);
- Documento *"Project work, motivazioni ed esperienze a.a. 2021/2022"*;
- Curriculum vitae studiorum allegato come file PDF.

**N.B:** Tutta la documentazione richiesta è scaricabile direttamente dal sito del Dipartimento nella sezione "Documenti" in formato word e deve essere compilata in ogni sua parte e caricata unicamente in formato PDF.

### Art. 7 – Documentazione da presentare al termine della mobilità

Entro 30 giorni solari dalla fine del periodo di mobilità, lo/la studente/essa deve inviare i seguenti documenti



all'indirizzo email [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it) :

- **Per mobilità per ricerca tesi:** "Attestazione ricerca tesi" rilasciata dall'Ente ospitante che attesti l'avvenuto soggiorno con chiara indicazione dell'inizio e della conclusione del periodo di mobilità. Il suddetto documento deve essere presentato utilizzando il modello pubblicato nella Sezione Internazionalità del sito del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione (<https://www.dfe.unito.it>). Saranno accettate anche dichiarazioni attestanti il periodo di mobilità su formato diverso dal modello standard, purché rilasciate e firmate dall'Università/Ente ospitante e che riportino le date di effettiva mobilità.
- **Per mobilità per tirocinio:** "libretto di tirocinio" che viene consegnato ai candidati prima della partenza dalla Sezione Servizi Studenti Scienze Umanistiche- Servizio OTP

## Art. 8 – Contributo finanziario

Il contributo finanziario viene erogato dal Dipartimento.

### Art.8.1 Composizione del contributo

**Contributo mensile** come indicato nella tabella seguente in base al Paese di destinazione (cfr. tabella dei Paesi e loro raggruppamento in fasce nei documenti allegati al Bando).

Tabella 1.

Paesi /destinazioni	Contributo mensile
Paesi in fascia 1	1.300,00€
Paesi in fascia 2	1.350,00€
Paesi in fascia 3	1.400,00€
Paesi in fascia 4	1.500,00€
Paesi in fascia 5	1.550,00€

L'importo è da intendersi **mensile lordo percipiente soggetto alla normativa fiscale prevista dal TUIR D.P.R. 917/1986** a parziale copertura delle spese di mobilità.

Il 50% dell'importo totale della borsa sarà liquidato non prima di 30 giorni lavorativi dopo aver ricevuto l'email di conferma di concessione del contributo da parte degli uffici responsabili. Il restante 50% della borsa sarà erogato al rientro, dopo aver ricevuto la documentazione di cui all'art. 7.

Ai fini dell'erogazione del contributo **non** si tiene conto in alcun modo del valore ISEE.

### Art.8.2 Eventuale Fee richiesta dall'Ente ospitante

Solo per gli studenti/le studentesse che svolgono la **mobilità per ricerca tesi**, nel caso in cui l'Ente ospitante (**Atenei o centri di ricerca**) richiedesse il pagamento di una **fee** questa potrà essere **rimborsata a piè di lista** al termine della mobilità, previa presentazione della documentazione di cui all'art. 7. Il/la candidato/a dovrà specificare la richiesta della fee nel google form e ivi caricare la richiesta di pagamento trasmessa dall'Ente ospitante. In assenza di tale documentazione non potrà essere disposto alcun rimborso/pagamento al termine della mobilità.

L'importo massimo della fee che potrà essere rimborsato/pagato con i fondi del progetto di Eccellenza è di 500 Euro.



## Art. 9 – Assicurazioni

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, il/la beneficiario/a del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per gli studenti di Ateneo.

All'atto della candidatura e della firma dell'accordo per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.Viaggiasesicuri.it](http://www.Viaggiasesicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni ([www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni](http://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni)) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università degli Studi di Torino (RC e infortuni) garantiscono gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università degli Studi di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia caldamente al/la candidato/a di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza per la copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità) e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

## Art. 10 – Pagamento dei contributi alla mobilità

La concessione del contributo sarà effettuata, **fino all'esaurimento del budget disponibile**, previa verifica della correttezza e completezza della documentazione nonché dell'eleggibilità della domanda.

In caso di documentazione incompleta, di domanda ineleggibile e di esaurimento del budget, la domanda di contributo sarà respinta. Lo/la studente/essa riceverà comunicazione via email sulla concessione (o non concessione) del contributo.

L'Università degli Studi di Torino comunicherà l'esito delle candidature ed effettuerà l'erogazione del 50% del contributo se dovuto, non prima di 30 giorni lavorativi dal ricevimento delle email di conferma, dopo le necessarie verifiche contabili. Il restante 50% sarà erogato al rientro, dopo aver ricevuto la documentazione di cui all'art. 7.

Con riferimento all'eventuale fee che l'Ente ospitante potrebbe richiedere è necessario che il/la studente/ssa inoltri la richiesta di pagamento mediante google form, in sede di candidatura.

## Art. 11 – Obbligo di restituzione del contributo al Dipartimento

I contributi ricevuti sono soggetti all'obbligo di restituzione al Dipartimento in caso di:

- soggiorno inferiore al periodo minimo obbligatorio di 30 giorni o 60 giorni per studenti della laurea a ciclo unico in caso di mobilità per tirocinio;
- mancata consegna della Documentazione al termine del periodo di permanenza all'estero di cui all'Art. 7;
- riduzione del periodo all'estero rispetto a quanto inizialmente previsto (sulla base del numero di giorni non effettuati all'estero);



- mancata partenza.

Sulla base di quanto previsto dal Regolamento Tasse e Contributi a.a. 2021/2022, Art. 1 ([https://www.unito.it/sites/default/files/reg\\_tasse\\_2019\\_2020.pdf](https://www.unito.it/sites/default/files/reg_tasse_2019_2020.pdf)) la mancata restituzione degli importi dovuti secondo le tempistiche segnalate dall'Università degli Studi di Torino comporterà il blocco carriera.

### Art. 12 – Scadenza del Bando

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata a sportello, cioè fino a esaurimento del budget disponibile. In ogni caso, le domande di candidatura possono essere inviate entro e non oltre 60 giorni prima della fine dell'anno accademico 2021/2022 e cioè il **31 luglio 2022 ore 12:00**.

### Art. 13 – Sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora l'amministrazione, sentite le parti coinvolte, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza dei/delle borsisti/e nella zona, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

### Art. 14. – Comunicazione

Per il presente bando, tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito del Dipartimento. Il Dipartimento invierà esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale degli studenti candidati (user@edu.unito.it) le comunicazioni riguardanti la concessione del contributo e ogni altro adempimento previsto.

Il Direttore  
Prof. Graziano Lingua

"Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005".



## ALLEGATO I

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità per ricerca tesi e tirocinio finanziata con il progetto di Eccellenza del DFE acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### a) Identità e dati di contatto

Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

#### b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

#### c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dal Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma d'azione nel campo dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport denominato Erasmus Plus e dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (FGMS):

1. gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza di mobilità internazionale;
2. gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
3. applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
4. indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
5. gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
6. gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;



7. comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
8. erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria. Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

#### **d) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità per ricerca tesi e tirocinio finanziato dal progetto di Eccellenza del DFE. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### **e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

Ministero dell'Istruzione, della Università e della Ricerca – MIUR

Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;

Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;

Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;

Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;

Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.



n.445/200;

Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;

Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;

Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;

Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);

Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;

Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;

Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.

Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;

Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;

Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;

Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

#### **f) Trasferimento dati a paese terzo**

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:

1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15;

2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16);

3) diritto di cancellazione ("diritto all'oblio", art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall'Università secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l'interesse legittimo dell'Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;

4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;



- 5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall'art. 20;  
6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall'Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati, scrivendo a:

*prof. Graziano Lingua, Direttore del Dipartimento di Filosofia e Scienze dell'Educazione*  
([direzione.dfe@unito.it](mailto:direzione.dfe@unito.it)) e in copia agli indirizzi [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it) e [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it)

Si informa che, nel caso in cui l'Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art.78 del GDPR.

#### **h) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

#### **i) Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### **l) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.