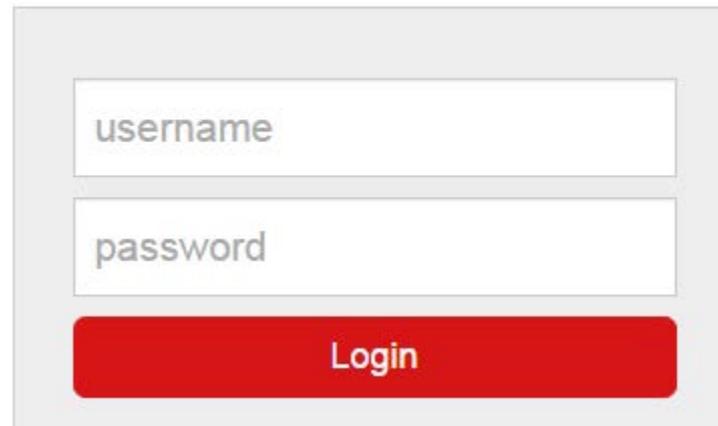


# **Manuale processo di Immatricolazione corsi ad accesso programmato locale e nazionale**

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Dal portale di UNITO devi accedere con le credenziali in tuo possesso:

Accedi ai servizi di [unito.it](http://unito.it)



A login form with a light gray background. It contains two white input fields with gray placeholder text. The first field is labeled 'username' and the second is labeled 'password'. Below the fields is a red button with the text 'Login' in white.

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Una volta verificato il tuo stato, dal menù Iscrizioni >> Test di ammissione, e risulta in stato **AMMESSO**

### Concorsi di ammissione

In questa pagina vengono riassunte le iscrizioni a Concorsi di ammissione effettuate fino a questo momento. Clicca sulla descrizione per visualizzare i dettagli di ciascun Concorso di ammissione.

#### Elenco graduatorie

Dettaglio	Esito	Posizione	Data Inizio Ammissione	Data Fine Ammissione	Punteggio	Nota
070709 - TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITÀ DELL'ETÀ EVOLUTIVA), sede di Torino	Annullato	2			80.6/90	
070717 - INFERMIERISTICA PEDIATRICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE PEDIATRICO), sede di Torino	Annullato	2			80.6/90	
<b>007603 – MEDICINA E CHIRURGIA, Sede di Torino</b>	<b>Ammesso</b>	<b>4</b>	<b>23/09/2016 09:30</b>	<b>27/09/2016 15:00</b>	<b>80.6/90</b>	

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Procedi dal menù **Iscrizioni** voce **Immatricolazione** e accedi al form.



## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### LEGGERE CON ATTENZIONE :

Prima di iniziare il processo ricordati di avere a tua disposizione:

- scansione del documento di riconoscimento
- foto tessera (se non sei già studente UNITO)
- scansione del codice fiscale (fronte retro)

**NB** nella scelta della tipologia d'ingresso dovrai selezionare:

- **Abbreviazione carriera:** se sei già in possesso di un titolo accademico e intendi immatricolarti ad un corso di laurea di pari livello o inferiore (ad es. hai già una laurea triennale e vuoi iscriverti ad altro corso di laurea triennale oppure hai una laurea magistrale / specialistica e vuoi iscriverti ad un corso di laurea magistrale / specialistica o magistrale a ciclo unico / triennale ).

- **Immatricolazione standard:** se ti immatricoli ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico (anche se hai carriere precedenti chiuse per rinuncia o per decadenza); se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale / specialistica; Corsi di Dottorato di ricerca, PAS - Percorso abilitante speciale; Master di I livello e di II livello.

- **Trasferimento in ingresso:** se hai iniziato una carriera universitaria presso un altro Ateneo italiano, non hai concluso la carriera (né per conseguimento titolo né per rinuncia) e intendi proseguirla presso l'Ateneo di Torino facendoti riconoscere eventuali esami già sostenuti.

- **Prenotato posto:** se intendi richiedere il passaggio di corso su un corso ad accesso programmato (facendoti riconoscere eventuali esami già sostenuti).  
Se sei uno studente LAUREANDO non procedere con il processo, ma recati SUBITO in segreteria studenti di appartenenza per farti sospendere la carriera attiva.

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Seleziona il tipo di domanda immatricolazione

### Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Trasferimento in ingresso

Indietro

Avanti

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Seleziona Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

### Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Le voci che potrebbero essere presenti in questa pagina sono:

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato
- Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti

La tipologia ingresso:

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" DEVE essere selezionata per i corsi di studio per cui non necessita di una prova di ammissione.

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" DEVE essere selezionata se risulti AMMESSO ad un corso per cui è previsto un test di ammissione.

"Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti" è da utilizzare per coloro i quali intendono iscriversi al corso di studio in SERVIZIO SOCIALE sede di BIELLA.

#### Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato.

Indietro

Avanti

## IMMATRICOLAZIONE

Seleziona Scelta tipologia corso di studio.

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

#### Scelta tipologia corso di studio

##### Post Riforma\*

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Corso di Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni

Indietro

Avanti

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Seleziona il corso di studio di tuo interesse.

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

#### Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
SCIENZE CHIRURGICHE	
	<input checked="" type="radio"/> <b>Medicina e chirurgia</b>

Indietro

Avanti

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Aggiorna il documento di riconoscimento: non deve essere scaduto e deve essere presente un allegato del documento caricato.

### Documento di riconoscimento

In questa pagina dev'essere caricato un **SOLO** documento di riconoscimento valido.

Se esiste un documento scaduto DEVI o modificarlo (clicca sulla lente di ingrandimento) o cancellarlo (clicca sul cestino) e inserirne uno valido.

Il documento **DEVE** essere scansionato e allegato in questa fase (clicca sulla lente di ingrandimento).

#### Documento di riconoscimento presenti

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	aaa	comune	23/07/2012	27/07/2021		Si	 

[Inserisci Nuovo Documento di Riconoscimento](#)

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Informazioni sulla foto:

### ATTENZIONE:

La fototessera che devi allegare sarà stampata sul badge e utilizzata per il riconoscimento.

Le dimensioni della foto devono essere 35x40mm

Utilizzare una foto per documenti (come carta d'identità o patente), che ritragga il viso su sfondo chiaro. La foto deve essere in formato bitmap o jpeg con una risoluzione di almeno 300x400 pixel.

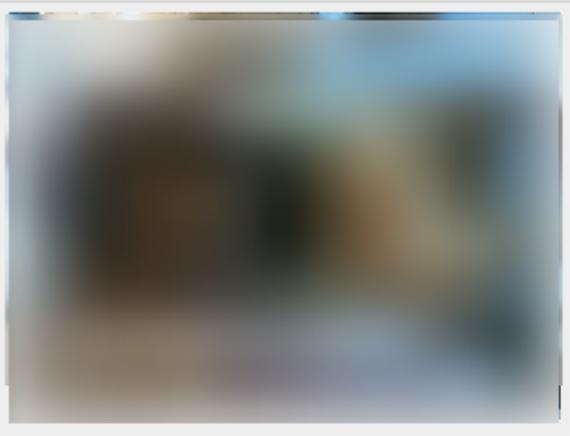
Foto non ammesse:

- Non utilizzare foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (per esempio : , occhiali scuri, ...)
- La foto non deve essere ruotata
- Non utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone
- Non utilizzare disegni o caricature
- Non caricare foto di altre persone

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Allegare la foto e premere sul bottone UPLOAD FOTO

**Anteprima Foto**



Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm**

**Upload Foto**

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.

**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Il titolo di accesso risulta già caricato perché è stato inserito in fase di iscrizione al test di ammissione. Nel caso l'avessi dichiarato ancora da conseguire in questa fase devi auto-certificarlo come conseguito.

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio o confermare quelli presenti.

Vengono mostrati prima i titoli di studio validi per l'accesso al concorso, e dopo gli ulteriori titoli di studio universitari posseduti.

Per i titoli di studio non conseguiti in Italia è necessario inserire il più recente titolo di accesso conseguito, al quale è necessario allegare anche la documentazione relativa al titolo di studio universitario precedente (es. Master Degree inserire documentazione Master + Bachelor...).

#### SI RICORDA:

Se precedentemente hai caricato un titolo di scuola superiore non conseguito ora è necessario modificare, cliccando sull'icona - foglio con matita (modifica titolo) -, caricando i dati mancanti (ad esempio voto).

#### Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Indietro

Procedi

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Se sei in possesso dell'ECDL caricalo premendo il bottone Inserisci dichiarazione ECDL, altrimenti clicca sul bottone PROCEDI.

### Certificazioni Informatiche

In questa pagina sono presentati i dati relativi alle certificazioni informatiche inserite.

 **Informazione:**  
Non risultano inserite certificazioni informatiche.

[Inserisci dichiarazione ECDL](#)

[Indietro](#) [Procedi](#)

### Certificazioni Informatiche

In questa pagina sono presentati i dati relativi alle certificazioni informatiche inserite.

#### Certificazioni Informatiche

Titolo	Dettagli Titolo	Azioni
ECDL	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Data:</b> 06/07/2015</li><li>• <b>Titolo:</b> ECDL Full</li><li>• <b>Stato:</b> Conseguito 06/07/2015</li></ul>	  

[Inserisci dichiarazione ECDL](#)

[Indietro](#) [Procedi](#)

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Richiesta consenso rilascio dati alla Regione Piemonte - PYOU CARD *		<a href="#">Compila</a>
Competenze Linguistiche *		<a href="#">Compila</a>
Domande relative al background familiare		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

Questionario	Status	Azioni
Richiesta consenso rilascio dati alla Regione Piemonte - PYOU CARD *		<a href="#">Compila</a>
Competenze Linguistiche *		<a href="#">Compila</a>
Domande relative al background familiare		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

#### Studente disabile/dsa:

- Per gli studenti disabili in possesso di certificazione di disabilità (legge 104/92) o di certificazione di invalidità pari o superiore al 66% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero totale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti disabili in possesso di certificazione di invalidità compresa tra il 50% e il 65% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero parziale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti con DSA il campo sottostante è necessario per poter beneficiare dei servizi messi a disposizione dell'Ateneo, rivolgendosi all'Ufficio Studenti Disabili e DSA.

#### Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

#### Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\*

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*  (gg/MM/aaaa)

Ateneo d'immatricolazione nel Sistema Universitario (da Inserire solo in caso di "Trasferimento in ingresso", "Abbreviazione carriera" e in tutti i casi in cui sia già stata effettuata in precedenza una immatricolazione ad un qualsiasi altro Ateneo Italiano)\*

#### Ulteriori dati

Sedi:\*

Tipologia didattica:\*

Studente disabile/DSA:1\*  SI  No

Stato Occupazionale:\*

Per quanto concerne le attività istituzionali dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU PIEMONTE), autorizzi al trattamento dei dati personali?  SI  No

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Seleziona il tipo di impegno, tale scelta potrai ulteriormente modificarla nel periodo di presentazione del piano carriera.

Selezionare la modalità di impegno Full-time o Part-time.

Scelta Tipo impegno

Tipo:\*

Full Time ▼

Indietro

Avanti

**IMMATRICOLAZIONE  
CORSO DI STUDIO  
AD ACCESSO  
PROGRAMMATO**

## Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte selezionate. Se corrette, procedi. Altrimenti fai logout e annulla il processo per iniziarlo nuovamente.

### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2015/2016
Dipartimento	SCIENZE CHIRURGICHE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	<b>Medicina e chirurgia</b>
Ordinamento di Corso di Studio	<b>Medicina e chirurgia</b>

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	21/09/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO - TEST

### Altri Dati di Immatricolazione

Categoria Amministrativa	ItalianiUe/ExtraUe legalmente soggiorn.
Tipologia didattica	Convenzionale
Stato occupazionale	studente-lavoratore: tempo studio 50%75%
Sede	Torino

[Indietro](#)

[AVANTI](#)

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### Allegati

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Codice Fiscale	2		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				CF	CODICE FISCALE	 

[Indietro](#)

[Avanti](#)

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### CONFERMA

Clicca **CONFERMA** per concludere il processo di preimmatricolazione.

Ricordati di pagare entro e non oltre le ore 16.00 in base alla data scadenza di ammissione (indicata nel bollettino MAV).  
Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.

Ricorda che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- domanda di preimmatricolazione e/o prenotazione posto
- ricevuta delle tasse universitarie.

Per fare l'upload dei documenti richiesti, dalla MyUnito, seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera"

[Indietro](#)

[CONFERMA PRESENTAZIONE DOMANDA](#)



## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### Immatricolazione

Il processo di presentazione della domanda di preimmatricolazione è stata presentata con successo.

In questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di preimmatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa della domanda di preimmatricolazione.

Ricordati di pagare entro e non oltre le ore 16.00 in base alla data scadenza di ammissione (indicata nel bollettino MAV). Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.

**Ricorda** che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- domanda di preimmatricolazione e/o prenotazione posto
- ricevuta delle tasse universitarie.

Per fare l'upload dei documenti richiesti dalla MyUnito, seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera"

Anno Accademico	2015
Dipartimento	SCIENZE CHIRURGICHE
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	<b>Medicina e chirurgia</b>
Ordinamento di Corso di Studio	<b>Medicina e chirurgia</b>

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2015/2016
Data Immatricolazione SU	21/09/2015
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di TORINO - TEST

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Visualizza pagamenti

Premere il bottone  
«Stampa domanda di  
preimmatricolazione»



Premere il bottone  
«Visualizza pagamenti»



## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Stampa la domanda di immatricolazione , verifica tutti i dati caricati.  
Firmala in tutte le parti.

**Paga le tasse universitarie  
entro e non oltre le ore 16,00 della data indicata sul bollettino MAV**

**Se il versamento viene effettuato oltre le ore 16.00 verrà contabilizzato  
il giorno successivo.**

**Se il pagamento viene versato oltre la data di scadenza  
e oltre le ore 16.00, l'immatricolazione NON sarà valida.**

Scansiona sia la domanda di immatricolazione, sia la ricevuta di pagamento.

## ULTIMO PASSAGGIO

### IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

Dal menù **Iscrizioni** voce **Allegati carriera**



## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

### Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina è possibile effettuare l' upload di documenti

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Domanda di immatricolazione online	5		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				Domanda di immatricolazione	Domanda di immatricolazione	 

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni 
Ricevuta tasse universitarie	6		1			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
				Ricevuta tasse universitarie	Ricevuta tasse universitarie	 

## IMMATRICOLAZIONE CORSO DI STUDIO AD ACCESSO PROGRAMMATO

**I documenti richiesti sono i seguenti:**

1. la domanda di immatricolazione firmata in tutte le sue parti;
2. la ricevuta di versamento della prima rata delle tasse. Il modulo di pagamento è generato automaticamente in seguito all'iscrizione on line.

**IMPORTANTE: L'IMMATRICOLAZIONE RISULTERÀ DEFINITIVA CON IL PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16.00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.**

**Pertanto se il pagamento viene versato oltre la data di scadenza e oltre le ore 16.00, l'immatricolazione NON sarà valida.**

### Contatti

Per informazioni sul processo di iscrizione:

- chiama il numero verde 800 098590 (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00)
- se non ricordi le credenziali di accesso, utilizza anche il servizio Ricordami la password o compila il modulo online.

Se sei in possesso di titolo estero

- Scrivi a [segrstu.stranieri@unito.it](mailto:segrstu.stranieri@unito.it)

### Avvertenza

Nella mail inserire sempre i dati anagrafici per poter effettuare le verifiche necessarie.

**GRAZIE DELL'ATTENZIONE**